盐城师范学院

教学科研仪器设备维修申请表

申请单位（盖章） ： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | | | 资产编号 | |  |
| 生产厂商 |  | | | 规格型号 | |  |
| 设备单价 |  | 购置时间 |  | 保管人 | |  |
| 使用方向 | □教学 □科研 □教学科研共用 | | | 存放地点 | |  |
| 故障原因  预判 | □超期老化 □过度使用 □配件故障 □电路故障 其它 | | | | | |
| 报修人 |  | | | 联系电话 |  | |
| 故障检查 | （如实填写，设备故障的现状，故障的初步判断以及设备维修的必要性）  报修人（签名）： | | | | | |
| 申请单位 | 审批意见：□同意 □不同意 | | | | | |
| 申请单位负责人（签名）： | | | | | |
| 维修部门 | 审批意见：□同意 □不同意 | | | | | |
| 设备科负责人（签名）： | | | | | |
| 部门分管负责人（签名）： | | | | | |
| 部门负责人（签名）： | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

**国有资产与实验室管理处制**